

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 13.12.2023, klo 17:10 - 18:18

Paikka Kunnanvirasto, Hollola-sali, Virastotie 3, 15870 Hollola

### **Käsitellyt asiat**

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Asialistan hyväksyminen**
- § 52 Käyttösuunnitelma 2024 Päijät-Hämeen ympäristöterveys**
- § 53 Kunnaneläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2024**
- § 54 Ympäristöterveydenhuollon laatukäsikirjan hyväksyminen**
- § 55 Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2024**
- § 56 Ympäristöterveyslautakunnan kokoukset vuonna 2024**
- § 57 Ajankohtaiset asiat**
- § 58 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Segersven, puheenjohtaja  
Seija Kasurinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tommi Hykkyrä  
Kari Hyytiä  
Rauno Hännikäinen  
Mirva Illi-Lampio  
Veikko Kotolahti  
Pentti Lampi  
Tarja Tornio  
Päivi Matilainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri  
Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, esittelijä

Poissa

Heli Kiviaho  
Henri Saari

Allekirjoitukset

Satu Segersven  
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.12.2023

13.12.2023

Tommi Hykkyrä

Tarja Tornio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 14.12.2023

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 49

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 50

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tommi Hykkyrä ja Tarja Tornio.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tommi Hykkyrä ja Tarja Tornio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 51

### Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisita päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asiaa, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen hyväksyminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## § 52

### Käyttösuunnitelma 2024 Päijät-Hämeen ympäristöterveys

HOLDno-2023-863

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, Marika Marila

silja.makela@hollola.fi, marika.marila@hollola.fi

ympäristöterveysjohtaja, taloussuunnittelija

#### Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2024 Päijät-Hämeen ympäristöterveys

Hollolan kunnanvaltuusto on 13.11.2023 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 20.11.2023. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi.

Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden käyttösuunnitelma.

#### Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Tiedoksi: vastuualuepäälliköt ja tositteiden hyväksyjät, tarkastustoimi, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 53

### Kunnaneläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2024

HOLDno-2023-894

Valmistelija / lisätiedot:  
Silja Mäkelä  
silja.makela@hollola.fi  
ympäristöterveysjohtaja

#### Liitteet

1 Eläinlääkäreiden palkkioiden enimmäismäärät vuodelle 2024  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 1. mom. kohta 23

Hollolan kunnan palveluksessa olevien kunnaneläinlääkäreiden eläke määräytyy kunnan maksaman palkan lisäksi toimenpidepalkkiosta, joita eläinlääkäri perii eläinten omistajilta ja haltijoilta. Kullekin eläinlääkärille tulee vahvistaa toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi. Vahvistettujen toimenpidepalkkioiden mukaan määräytyvät työnantajan ja palkansaajan eläkemaksut.

Keva on vahvistanut vuodelle 2023 kunta-alan eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden enimmäismääräksi 54 869,28 euroa. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee vahvistaa kunnaneläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden määrät 31.12.2023 mennessä. Vahvistuspäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin ja sen tulee olla suhteessa eläinlääkärin saamiin palkkioihin. Lisäksi päätöksessä tulee olla tieto sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä päivystäjillä käytettävästä palkkioiden määrästä. Aiemmistä vuosista poiketen vahvistamispäätöstä ei tarvitse lähettää tiedoksi Kevalle.

#### Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta vahvistaa kunnaneläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden enimmäismäärät vuodelle 2024 liitteen mukaisina.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

palkat.hyvinvointi@provincia.fi, elainlaakinta@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 54

### Ympäristöterveydenhuollon laatukäsikirjan hyväksyminen

HOLDno-2023-895

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä

silja.makela@hollola.fi

ympäristöterveysjohtaja

#### Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon laatukäsikirja 2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 17

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen viraallisesta valvonnasta (EU) 2017/625 artikla 5 edellyttää toimivaltaisilta elintarvikeviranomaisilta menettelyitä, jonka avulla varmistetaan virallisen valvonnan toimien vaikuttavuus, asianmukaisuus, puolueettomuus, laatu, johdonmukaisuus ja tehokkuus. Toimivaltaisella viranomaisella on lisäksi oltava käytössään riittävästi pätevää henkilöstöä, asianmukaiset tilat ja laitteet sekä riittävä laboratoriokapasiteetti, jotta valvonta on tehokasta ja vaikuttavaa. Päijät-Hämeen ympäristöterveyden laatujärjestelmä koostuu laatukäsikirjan lisäksi organisaation keskeisistä prosessikuvauksista sekä toiminnassa käytettävistä kirjallisista dokumenteista. Laatujärjestelmä kattaa koko ympäristöterveydenhuollon toiminnan.

Päijät-Hämeen ympäristöterveys on sitoutunut Hollolan kunnan toiminnan arvoihin ja visioihin ja soveltaa niitä yhdenvertaisesti koko yhdeksän kuntaa käsittävällä toimialueellaan. Toiminnassa korostetaan ennaltaehkäisevää, uhkiin ja hallitsemattomiin muutoksiin varautuvaa näkökulmaa toimialan valtakunnallisen painopisteen mukaisesti. Terveysturvallisuuden henkilöstö on toiminnassaan tulevaisuustaitoinen, työ on ennakoivaa ja ennaltaehkäisevää ja tulevaisuuden uhkiin varautuvaa, samoin myös muutoksiin yhteiskunnassa ja työelämässä. Viranomaistoiminnassa halutaan olla esimerkillisiä, rohkeita ja avoimia uusille, erilaisille asioille. Henkilökunta haluaa oppia työyhteisön muilta jäseniltä sekä muilta valvontayksiköiltä. Pyritään toimimaan niin, että työyhteisö olisi haluttu työpaikka. Toiminnassa tähdätään jatkuvaan parantamiseen.

Laatukäsikirjan tavoitteena on varmistaa toiminnan laatu ja yhteneväiset toimintatavat. Näin toimien varmistetaan asiakkaiden ja valvontakohteiden tasapuolinen kohtelu ja palvelun laatu mukaan lukien valvonnan ja näytteenoton tasalaatuisuus riippumatta työntekijästä. Laatukäsikirjassa on kuvattu ympäristöterveydenhuollon toimintaympäristö ja johtaminen, toiminnan suunnittelu, resurssien hallinta, ympäristöterveydenhuollon prosessit ja toimintaohjeet sekä toiminnan laadunhallinta ja kehittäminen. Laatukäsikirja toimii käytännön työkaluna, esimerkiksi uuden työntekijän perehdyttämisessä. Laatukäsikirjaa päivitetään säännöllisesti. Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta hyväksyy Päijät-Hämeen ympäristöterveyden laatukäsikirjan sekä siihen tehtävät merkittävät muutokset ja päivitykset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy Päijät-Hämeen ympäristöterveyden  
laatukäsikirjan liitteen mukaisena.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

elinvoimajohtaja, ympäristöterveysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Ympäristöterveyslautakunta, § 25, 13.12.2022**

**Ympäristöterveyslautakunta, § 29, 22.08.2023**

**Ympäristöterveyslautakunta, § 55, 13.12.2023**

## § 55

### **Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2024**

HOLDno-2022-530

#### **Ympäristöterveyslautakunta, 13.12.2022, § 25**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

#### Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon yhteinen valvontasuunnitelma 2020 - 2024

Valmistelija

Silja Mäkelä, ympäristöterveyskeskuksen toimialajohtaja/Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, silja.makela@phhyky.fi

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntö, elintarvikelaki (297/2021) 39§, eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) 10§, tupakkalaki (549/2016) 84 § ja terveydensuojelulaki (763/1994) 6§ edellyttävät kuntia laatimaan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmassa kuvattavia asioita ovat mm. valvonnan painopisteet, säännölliset tarkastukset, näytteenotto ja valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi. Valvontasuunnitelmissa käsitellään myös muuta valvontaa, muita ympäristöterveydenhuollon tehtäviä sekä tehtävien hoitamiseen käytettäviä resursseja. Valvonnan on oltava laadukasta, riskiperusteista ja terveyshaittoja ehkäisevää.

Ruokavirasto ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira ovat laatineet Ympäristöterveydenhuollon yhteisen valtakunnallisen valvontaohjelman kaudelle 2020-2024. Valtakunnallisen valvontaohjelman yhteisessä osassa määritellään ympäristöterveydenhuollon valvonnan yleiset ja yhteiset periaatteet. Lisäksi Valvira on laatinut terveydensuojelun ja tupakkalain valtakunnalliset valvontasuunnitelmat ja Ruokavirasto on laatinut elintarvikeketjun kansallisen valvontasuunnitelman vuosille 2020-2024.

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän ympäristöterveyskeskuksessa on laadittu ympäristöterveydenhuollon lakialat kattava valvontasuunnitelma vuosille 2020-2024 ja yhtymän hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen lautakunta on hyväksynyt sen 11.12.2019. Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvontasuunnitelma noudattaa pääpiirteissään tätä aiemmin koko ohjelmakaudelle laadittua suunnitelmaa. Suunnitelman päivityksessä vuodelle 2023 on huomioitu ympäristöterveydenhuollon organisoitumisessa tapahtuva muutos 1.1.2023 sekä vuosittaisten valvontamäärien ja projektien tarkennukset. Valvontasuunnitelmassa esitetään myös valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnissa käsiteltävät asiat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Ympäristöterveyskeskuksen toimialajohtaja esittelee valvontasuunnitelman lautakunnalle kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää

- hyväksyä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvontasuunnitelman ohjelmakauden 2020-2024 loppuosalle.
- valtuuttaa Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän ympäristöterveyskeskuksen toimialajohtajan toimittamaan valvontasuunnitelman Etelä-Suomen aluehallintovirastoon vuoden 2022 loppuun mennessä.
- seurata valvontasuunnitelman toteutumista puolivuositain. Tätä varten lautakunnalle toimitetaan raportti valvontasuunnitelman toteumasta kesäkuun lopun tilanteessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Ympäristöterveyslautakunta, 22.08.2023, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä  
silja.makela@hollola.fi  
ympäristöterveysjohtaja

### **Liitteet**

- 1 Valvontasuunnitelman toteutuminen 30.6.2023
- 2 Terveysturvallisuuden projektien tilanne 30.6.2023

Ympäristöterveyslautakunta on kokouksessaan 13.12.2022 § 25 hyväksynyt ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuodelle 2023. Samalla lautakunta on päättänyt seurata suunnitelman toteutumista puolivuositain.

Valvontasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja projektien toteutumisen tilanne 30.6.2023 on kuvattu liitteenä olevissa yhteenvedoissa. Näiden perusteella voidaan todeta, että säännöllinen valvonta ja asetetut tavoitteet näyttävät toteutuvan suunnitellusti. Ainoastaan Ruokaviraston valtakunnallinen Valvojan työkalupakki -painopiste ei ole toistaiseksi käynnistynyt. Säännöllisen valvonnan tarkastusten toteuma on kokonaisuutena noin 50 %.

Myös vuoden 2023 projektit etenevät suunnitellusti. Huoneistovesien näytteenoton ja analyysien yhdenmukaistaminen - projekti painottuu pääosin vuodelle 2024 henkilöstötilanteesta johtuen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteumaraportin tiedokseen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## **Ympäristöterveyslautakunta, 13.12.2023, § 55**

Valmistelija / lisätiedot:  
Silja Mäkelä  
silja.makela@hollola.fi  
ympäristöterveysjohtaja

### Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon yhteinen valvontasuunnitelma 2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntö, elintarvikelaki (297/2021) 39§, eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) 10§, tupakkalaki (549/2016) 84 § ja terveydensuojelulaki (763/1994) 6§ edellyttävät kuntia laatimaan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelmassa kuvattavia asioita ovat mm. valvonnan painopisteet, säännölliset tarkastukset, näytteenotto ja valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi. Valvontasuunnitelmissa käsitellään myös muuta valvontaa, muita ympäristöterveydenhuollon tehtäviä sekä tehtävien hoitamiseen käytettäviä resursseja. Valvonnan on oltava laadukasta, riskiperusteista ja terveyshaittoja ehkäisevää

Ympäristöterveyslautakunta on kokouksessaan 13.12.2022 § 25 hyväksynyt Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvontasuunnitelman ohjelmakauden 2020-2024 loppuosalle. Vuoden 2024 valvontasuunnitelmaan on tehty seuraavat päivitykset:

- kohdemäärät ja näytteenottomäärät on päivitetty kaikilla lakialoilla. Näytemääriä on arvioitu vuoden 2023 toteuman perusteella, koska valtakunnallisesta näytetietokannasta ei tällä hetkellä saa otettua näytteenottosuunnitelmien raportteja.
- suunnitelmallisen valvonnan tarkastusmäärät on päivitetty vastaamaan henkilökohtaisten valvontasuunnitelmien määriä
- uusi laboratoriosopimus viranomaisnäytteiden analysoinnista on päivitetty.
- vuodelle 2024 suunnitellut uudet valvontatyötä tukevat projektit, tiedossa olevat häiriötilanneharjoitukset ja valvonnan painopisteet on päivitetty. Valvonnan lähtökohdistasuunnitelmaan on nostettu myös omia painopisteitä.
- vuodelle 2024 valvontaan ja siihen liittyviin tehtäviin käytettävä resurssitarve on päivitetty. Laskennallinen resurssitarve on hieman laskenut elintarvikevalvonnassa mutta vastaavasti noussut terveydensuojelulain valvonnassa. Terveydensuojelulain valvonnassa nousua selittää kohde- ja tarkastusmäärien nousu, valvontaprojektit sekä lisääntyvä panostus ennakoivaan terveydensuojelutyöhön ja viestintään. Esimerkiksi vuonna 2023 aloitettu ja vuonna 2024 jatkettava lyhytaikaisen majoituksen selvitysprojekti on tuonut runsaasti jo toiminnassa olleita kohteita valvonnan piiriin. Näistä kohteista tulee usein myös talousvesivalvonnan kohteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Ympäristöterveydenhuollon talousarvioon 2024 on kirjattu lautakuntaan nähden sitovana tavoitteena säännöllisen valvonnan toteutuminen vähintään 90 %:sti kaikilla lakialoilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää

- hyväksyä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvontasuunnitelmaan vuodelle 2024 tehdyt päivitykset.
- valtuuttaa ympäristöterveysjohtajan toimittamaan valvontasuunnitelman Etelä-Suomen aluehallintovirastoon vuoden 2023 loppuun mennessä.
- seurata valvontasuunnitelman toteutumista puolivuositain. Tätä varten lautakunnalle esitetään raportti valvontasuunnitelman toteumasta ajalla 1.1-30.6.2024.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

ympäristöterveysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

**Ympäristöterveyslautakunta, § 1,13.09.2022**  
**Ympäristöterveyslautakunta, § 2,13.09.2022**  
**Ympäristöterveyslautakunta, § 4,13.09.2022**  
**Ympäristöterveyslautakunta, § 26,13.12.2022**  
**Ympäristöterveyslautakunta, § 1,24.01.2023**  
**Ympäristöterveyslautakunta, § 22,30.05.2023**  
**Ympäristöterveyslautakunta, § 56, 13.12.2023**

## § 56

### Ympäristöterveyslautakunnan kokoukset vuonna 2024

HOLDno-2022-369

#### Ympäristöterveyslautakunta, 13.09.2022, § 1

Todetaan, että valtuusto on kokouksessaan 20.6.2022 valinnut Hollolan ympäristöterveyslautakuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.9.2022 - 31.5.2025:

| <b>Varsinainen jäsen</b>           | <b>Henkilökohtainen varajäsen</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Hollola</b>                     |                                   |
| Satu Segersven, puheenjohtaja      | Hannu Siljander                   |
| Pentti Lampi                       | Minna Halme                       |
| Kari Hyytiä                        | Lasse Peltonen                    |
| <b>Heinola</b>                     |                                   |
| Seija Kasurinen, varapuheenjohtaja | Juha-Matti Salo                   |
| Henri Saari                        | Sari Volanen                      |
| <b>Orimattila</b>                  |                                   |
| Tommi Hykkyrä                      | Riitta Lonka                      |
| Mirva Illi-Lampio                  | Torsti Hokkanen                   |
| <b>Asikkala</b>                    |                                   |
| Tarja Tornio                       | Leena Santamäki                   |
| <b>Iitti</b>                       |                                   |
| Heli Kiviaho                       | Päivi Matilainen                  |
| <b>Padasjoki ja Kärkölä</b>        |                                   |
| Padasjoki: Rauno Hännikäinen       | Kärkölä: Juha-Matti Laiho         |
| <b>Sysmä ja Hartola</b>            |                                   |
| Sysmä: Veikko Kotolahti            | Hartola: Tero Mäyrä               |

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. On sovittu, että esittelijänä lautakunnassa 1.9.2022-31.12.2022 toimii elinvoimajohtaja, koska ympäristöterveysjohtaja ei ole vielä Hollolan kunnan virassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan pitäjänä toimii lautakunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määrätty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristöterveyslautakunta nimeää hallintosihteeri lina Tuukkalan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirjan pitäjäksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin, että tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjänä toimii hallintosihteeri Marjut Nisula, koska pöytäkirjan pitäjä lina Tuukkala on poissa.

### Merk.

Puheenjohtajana Satu Segersvenin ollessa poissa puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Seija Kasurinen.

---

## **Ympäristöterveyslautakunta, 13.09.2022, § 2**

Hallintosäännön X luvun § 111 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä, jos mahdollista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **Päätös**

Ympäristöterveyslautakunta päätti, että ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Ympäristöterveyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tommi Hykkyrän ja Kari Hyytiän.

---

## **Ympäristöterveyslautakunta, 13.09.2022, § 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell  
heli.randell@hollola.fi  
elinvoimajohtaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveysuojelulautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kevästä 2020 lähtien kokoukset on järjestetty ns. hybridikokouksina, jolloin fyysisesti paikan päällä valtuustosalissa (= Hollola-Sali) ovat olleet: toimielimen puheenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sekä ne toimielimen jäsenet, jotka ovat halunneet olla paikalla fyysisesti. Lisäksi paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtivat sihteerit ja it-asiantuntija. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

hallintopalvelujen osalta. Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää:

- Ympäristöterveyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kunnan virastotalon kokouhuoneessa **tiistaipäivinä** alkaen kello 17.00.
- Kutsu sekä esityslista ympäristöterveyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Ympäristöterveyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- Ympäristöterveyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä.
- Ympäristöterveyslautakunnan syksyn 2022 kokouspäivät ovat 13.9., 19.10. ja 13.12.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Ympäristöterveyslautakunta, 13.12.2022, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell  
heli.randell@hollola.fi  
elinvoimajohtaja

Valmistelija

Silja Mäkelä, ympäristöterveyskeskuksen toimialajohtaja/Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, silja.makela@phhyky.fi

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.”

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveysuojelulautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kevästä 2020 lähtien kokoukset on järjestetty ns. hybridikokouksina, jolloin fyysisesti paikan päällä valtuustosalissa (= Hollola-Sali) ovat olleet: toimielimen puheenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sekä ne toimielimen jäsenet, jotka ovat halunneet olla paikalla fyysisesti. Lisäksi paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtivat sihteerit ja it-asiantuntija. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta. Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Ympäristöterveyslautakunta päättää:

- ympäristöterveyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kirjaston kokoushuoneessa tiistaisin alkaen kello 17.00,
- kutsu sekä esityslista ympäristöterveyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennenkokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Ympäristöterveyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita,
- ympäristöterveyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen,
- ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään,
- ympäristöterveyslautakunnan kokousaikaa ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä,
- ympäristöterveyslautakunnan kevään 2023 kokouspäivät ovat 24.1., 7.3., 18.4. ja 30.5.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Ympäristöterveyslautakunta, 24.01.2023, § 1**

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja.

Pöytäkirjan pitäjänä toimii lautakunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määrätty.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristöterveyslautakunta nimeää hallintosihteerin Iina Tuukkalan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirjan pitäjäksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Ympäristöterveyslautakunta, 30.05.2023, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä

silja.makela@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta on kokouksessaan 13.12.2022 § 26 päättänyt vuotta 2023 koskevista kokousmenettelyistä sekä vahvistanut kokousten ajankohdat keväälle 2023. Syksyn 2023 osalta kokousajankohtia ei ole päätetty. Kokousten ajankohdissa huomioidaan talousarvioprosessin eteneminen Hollolan kunnassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että ympäristöterveyslautakunnan syksyn 2023 kokousjat ovat 22.8., 13.9., 17.10., 14.11. ja 13.12.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Ympäristöterveyslautakunta, 13.12.2023, § 56**

Valmistelija / lisätiedot:  
Silja Mäkelä  
silja.makela@hollola.fi  
ympäristöterveysjohtaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitilimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimitilin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kevästä 2020 lähtien kokoukset Hollolan kunnassa on järjestetty ns. hybridikokouksina, jolloin fyysisesti paikan päällä ovat olleet: toimitilimen puheenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sekä ne toimitilimen jäsenet, jotka ovat halunneet olla paikalla fyysisesti. Lisäksi paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtivat sihteerit ja it-asiantuntija. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta. Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää:

- ympäristöterveyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa keskiviikkoisin alkaen kello 17.00,
- kutsu sekä esityslista ympäristöterveyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Ympäristöterveyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita,
- ympäristöterveyslautakunnan asiat käsitellään pääsääntöisesti läsnäolokokouksena tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä.
- ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään,
- ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä,
- ympäristöterveyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2024 ovat 17.1., 14.2., 13.3., 10.4., 8.5., 29.5., 21.8., 11.9., 16.10., 13.11. ja 11.12.

### **Päätös**

Päätösehdotukseen lisättiin että kokoukseen voi osallistua etäyhteydellä.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti edellä mainitulla lisäyksellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Kirjaamo, talouspalvelut@hollola.fi, terveystalvonta@hollola.fi, Piipahlus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 57

### Ajankohtaiset asiat

#### Liitteet

#### 1 Perustamiskustannukset 2023 Ympäristöterveydenhuolto

1. Ympäristöterveydenhuollon siirtoon liittyvät kulut ja jakautuminen kunnille, arvio kustannuksista 2023 / ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä
2. Ruokaviraston ehdotus Vati-tietojärjestelmän jatkokehittämisen rahoittamisesta
3. STM:n kysely ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee mahdolliset katsaukset tietoonsa.

#### **Päätös**

Merkiittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 58

### Ilmoitusasiat

#### Pöytäkirjat

-----

#### Esityslistat

-----

#### Kirjeet

-----

#### Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

#### Päätös

Tässä kokouksessa ei ollut ilmoitusasioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§49, §50, §51, §52, §57, §58

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§53, §55, §56

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§54

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Hollolan kunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä oikaisuvaatimusohjeineen
- todistus siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimustekijän alkamisesta.
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00